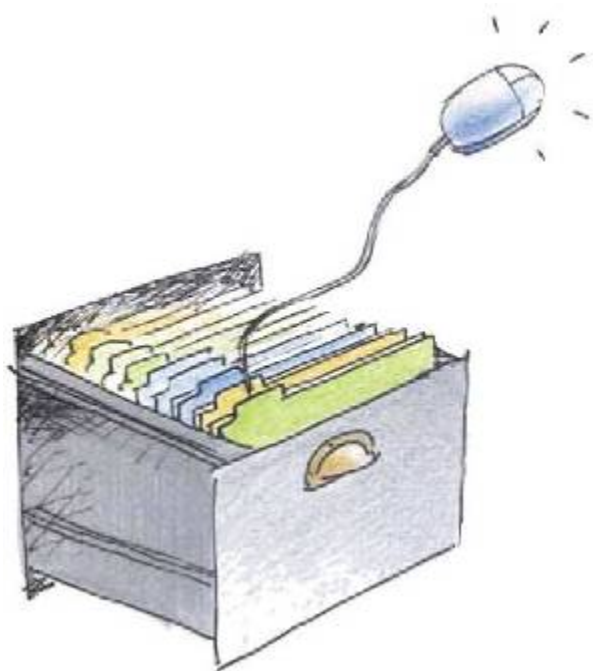


Servicios de documentación y digitalización



Archivos al alcance de un click

Hoy el conocimiento es uno de los activos más valiosos. Gestionarlo implica, en gran medida, catalogar, consultar, acceder e integrar información y documentación que, en la mayor parte de las ocasiones, se encuentra dispersa y bajo soportes no informatizados.

Por este motivo, la gestión de la documentación se ha convertido, al mismo tiempo, en una necesidad y en un problema para las organizaciones: gastos en locales y almacenes, infraestructuras para garantizar el estado de conservación, tiempo dedicado a la organización y búsqueda de documentos, duplicaciones, gastos de fotocopias-fax, etc.

Introducción

En algunos casos y en función de su actividad, las organizaciones necesitan acceder y consultar de forma frecuente la información archivada. En otros, es el valor, la importancia de los documentos o, simplemente, el volumen de información lo que empuja a buscar nuevas soluciones innovadoras que ofrezcan ventajas y valor añadido sobre los sistemas tradicionales de archivo y almacenamiento (ficheros, microfilmación, etc.).

Históricamente han existido barreras de acceso para diseñar soluciones eficientes en este campo: escasa capacidad de la tecnología documental, limitaciones en las líneas de comunicaciones, carencia de herramientas específicas, falta de integración... son factores que, unidos al alto coste, han impedido avanzar y producir soluciones competitivas.

Sin embargo, en los últimos años hemos asistido a un proceso acelerado de integración entre diversas tecnologías (datos, imágenes, sonidos, etc.), de desarrollo de infraestructuras de comunicación y de abaratamiento general de la tecnología. De esta manera, surgen las soluciones y servicios de gestión documental digitalizada, fruto de la fusión de productos físicos y lógicos de documentación, proceso de datos, imagen y sonido, en un entorno de racionalización de recursos y métodos de trabajo.

Ibermática presenta en este documento su oferta de servicios de documentación y digitalización, fruto de más de 30 años de experiencia en este campo. Servicios, soluciones e infraestructuras gestionadas por profesionales cualificados, capaces de dar una respuesta integral a las necesidades de nuestros clientes.



Servicios/Soluciones documentales

Ibermática ofrece una amplia gama de servicios y soluciones de gestión documental que cubren las necesidades de empresas y organizaciones de todos los sectores de actividad.

Desde documentos administrativos públicos y privados (facturas, albaranes, contratos, expedientes, padrón, pólizas, formularios, etc.), material técnico (planos, tarjetas de apertura, mapas, fichas maestras, historiales clínicos, etc.), hasta responsabilizarse del diseño y ejecución de proyectos globales de digitalización e informatización (bibliotecas públicas, firmas digitales bancarias en red, etc.), Ibermática está capacitada para desarrollar cualquier proyecto o servicio de documentación y digitalización.

Implantación de soluciones documentales

Proyectos a medida de cada cliente, cerrados en plazo y coste, en los que Ibermática define, desarrolla e implanta una solución documental “llave en mano”, lista para su explotación por parte del cliente. Esta solución llave en mano está formada por:

Equipos informáticos y redes: Suministro de servidores, escáner, impresoras, puestos de digitalización y demás elementos necesarios para la gestión documental.

Productos de gestión documental: Herramientas software de última generación para el diseño y gestión electrónica de todo tipo de archivos.

Integración tecnológica: Montaje, instalación hardware/software de equipos y redes, personalización de las herramientas informáticas y, en definitiva, integración de toda la tecnología de base, hasta dejar la solución lista para su funcionamiento.

Formación: Capacitación técnica de los profesionales del cliente que se responsabilizarán de la explotación de la solución implantada por Ibermática.

Mantenimiento y asistencia técnica: Servicio de atención y resolución de incidencias y mantenimiento de los equipos.

Outsourcing documental

Se entiende por outsourcing la externalización de un proceso de negocio por parte del cliente a un proveedor especializado, quien asume la responsabilidad de su ejecución.

En este caso, Ibermática presta un servicio integral que cubre todo el ciclo documental:

Recogida: Logística y ejecución, en cualquier punto del país, de la recogida de la documentación y transporte al centro de servicio de Ibermática.

Adecuación: Preparación de los documentos (eliminando grapas, sobres y elementos anexos), ordenación y clasificación de los mismos.

Digitalización y codificación: Realización del proceso de escáner para obtener la imagen digital del documento y codificación por la que se asigna un conjunto de códigos, tanto para identificar su ubicación física (documento original) como lógica (documento digital).

Entrega: Disposición por parte del cliente tanto de la documentación original como de la digital bajo el formato pactado: CD, línea comunicación, cinta, etc.

Este servicio outsourcing puede ser:

- ▶ **On-Site u Off-Site**, en función de que se realice en el Centro de Servicio de Ibermática o en las instalaciones del cliente, a las que Ibermática desplazaría sus profesionales y equipos para prestar el servicio.
- ▶ **Total o Parcial**, en función de que Ibermática preste el conjunto o parte de los servicios arriba definidos.

Algunas de las soluciones específicas desarrolladas por Ibermática en este ámbito son:

Registro Civil



Digitalización de datos manuscritos de nacimientos, defunciones, matrimonios y otros documentos recogidos en libros desde 1871.

Los problemas a resolver eran la lentitud de acceso, la existencia de información de naturaleza y formatos diferentes, el deterioro de los fondos documentales, el gran volumen de archivos y su crecimiento acelerado, la posible pérdida de información y su dispersión.

La solución implantada por Ibermática en más de 60 juzgados de paz ha logrado un acceso instantáneo a la información, atención inmediata al ciudadano (impresión de literales), múltiples criterios de búsqueda y distribución de la información a cualquier punto, archivos históricos consultables por pantalla on-line, eliminando el riesgo de extravío y facilitando el alta y actualización de la información.

Historias clínicas



Las historias clínicas y los resultados de exploraciones complementarias, analíticas, radiografías... son un material que debe custodiarse en el centro y estar a disposición cada vez que el paciente vaya a ser atendido.

El sistema de archivo debe garantizar agilidad en la disponibilidad, en la confidencialidad de la información y sólo tendrá acceso al archivo el personal autorizado. Acumulamos una amplia experiencia con un total de 600.000 historias clínicas digitalizadas y 12.000.000 de documentos catalogados.

Control de firmas y apoderamientos para entidades financieras



En muchos casos, la relación que existe entre una entidad financiera y sus clientes pasa por verificar la autenticidad de la firma y poderes de estos para autorizar una operación.

Históricamente, la firma (y poderes de cada cliente) se encuentra escrita en una pequeña cartulina (o microfilmada) bien en la oficina central o en la sucursal donde se abrió la primera cuenta. Cada vez que la red de oficinas necesita verificar la firma, es necesario localizarla y enviarla por fax. Ibermática, a través de su solución COFI, digitaliza las firmas y éstas son accesibles a toda la red de oficinas a través de Internet.

Plataforma financiera



Las entidades bancarias, debido a su composición dividida en numerosas sucursales, tienen los documentos muy dispersos, con costosos sistemas de valijas documentales.

El sistema de archivo digital está completamente integrado con el transaccional bancario, permitiendo a cada oficina gestionar su propia documentación, haciéndola accesible a toda la entidad en la medida en que se requiera.

Este tratamiento evita pérdidas documentales, ganando mucho tiempo en las gestiones de las sucursales con los servicios centrales, logrando seguridad, gestión y confidencialidad, que son el requerimiento básico en este sector.

Digitalización de documentos



La experiencia, el conocimiento y la capacidad de los profesionales del Centro de Documentación de Ibermática nos permiten abordar cualquier tipo de problemática y necesidad en el entorno de la gestión documental.

De esta forma, Ibermática digitaliza todo tipo de documentos (libros, prensa, planos, tarjetas de apertura, fotografías, vídeos, etc.), en color o blanco y negro, en todos los formatos (TIF, PDF, JPG, BMP, etc.) y tamaños (A0 ó superior, A1, A2, A3, A4).

La solución técnica

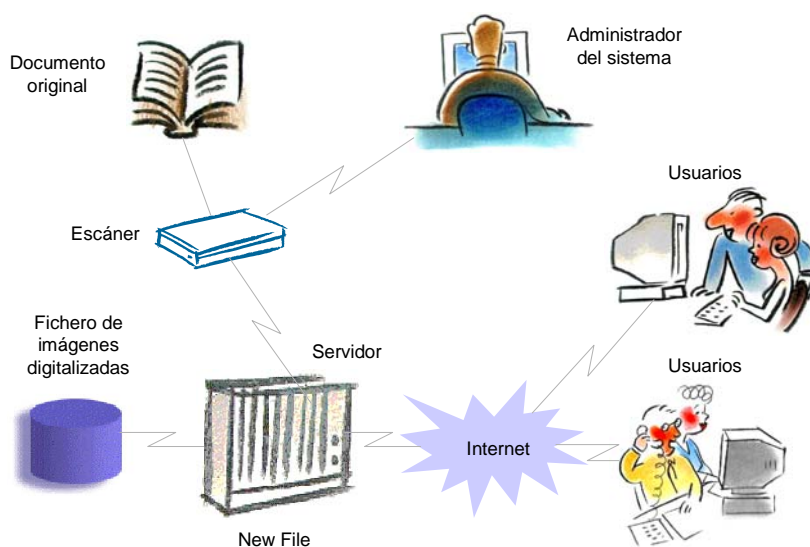
La solución de gestión documental basada en la digitalización se articula en torno al siguiente proceso:

- ▶ Los documentos originales, una vez reparados, se escanean bien en el Centro de Documentación de Ibermática o en las instalaciones del cliente. Para ello, contamos con más de 15 escáner de última generación que operan con el conjunto de estándares vigentes en el mercado.
- ▶ Desde el puesto (ordenador personal) del Administrador del Sistema, los documentos digitalizados se codifican e indexan en la base de datos del servidor, identificando la ubicación física del documento original y asignando, a cada documento lógico, las claves de acceso (información relevante para facilitar la búsqueda y captura por el sistema informático). Los documentos digitalizados se almacenan en su correspondiente fichero.
- ▶ Los usuarios autorizados, a través de su red local, WAN o Internet, se conectan desde sus puestos de trabajo (ordenadores personales) al servidor que contiene las imágenes digitalizadas, recuperándolas.

La herramienta informática base de la solución documental en Ibermática es la solución New File. New File, desarrollado en VISUAL C++ de Microsoft, está diseñado sobre el entorno SAAND, plataforma líder de gestión electrónica documental. Esto le permite incorporar, de forma inmediata, las últimas herramientas y tecnologías del sector.

Utiliza los estándares del mercado y las últimas tecnologías en gestión de imagen, soportando asimismo diversas tecnologías de control de escáner.

Además de New File, contamos con productos como Deltacold, que carga, indexa y almacena de forma automática salidas impresas de ordenador (fichero, fax, impresora, correo electrónico, etc.), que posteriormente podrán ser fácilmente consultadas, y Deltaweb que permite la consulta, a través de Internet, de la información almacenada en Deltacold, con las ventajas de que opera con cualquier navegador de Internet, es 100% Cliente/Servidor y el proceso y administración se realiza en el servidor, disminuyendo el tráfico de red.



Beneficios aportados

Los beneficios y valor añadido que se derivan de la implantación de una solución documental de digitalización o, en su defecto, de la contratación de un servicio outsourcing documental, son:

Gestión y control efectivo: sencillez, rapidez y ahorro

De una forma sencilla, la organización tiene acceso instantáneo a toda la documentación necesaria para su actividad de negocio, con las ventajas añadidas de la eliminación de desplazamientos, reducción de tiempo de consultas y tareas de archivo, ahorro de espacio físico, resolución del problema de localización de documentos...

Uso racional de los recursos

La gestión documental facilita que la información se comparta y se aproveche de forma más eficiente y como un recurso colectivo. Como consecuencia, se reducen drásticamente situaciones como la duplicidad de documentos archivados, fotocopias innecesarias, dobles grabaciones de datos, etc.

Seguridad y fiabilidad

Información, documentos, etc. de gran valor para la organización pueden custodiarse en locales de alta seguridad, garantizando su perfecto estado de conservación mientras que, para el uso diario, se dispone de su réplica electrónica.

Productividad y valor añadido

Una gestión documental, además de ahorro de costes, genera una productividad y valor añadido adicionales, originados por el rápido acceso a la información dentro de la organización y su posterior distribución, sin necesidad de trasladar los documentos.

En definitiva, una solución de gestión documental digitalizada consigue que tanto la “memoria histórica” de la organización (plasmada en documentos en formato no electrónico) como multitud de información no digitalizada, no se pierda y pueda ser gestionada con la misma eficacia que los documentos actuales desarrollados con herramientas informáticas.

Nuestra experiencia

Sector Público y Entes relacionados

Generalitat de Catalunya
Comunidad de Madrid
Gobierno Vasco
Ayuntamiento de Galdakao
Ayuntamiento de Cullera
Ayuntamiento de Castelló
Ayuntamiento de Madrid
Ayuntamiento de Ávila
Diputación de Barcelona
Diputación Foral de Gipuzkoa
Radio-Televisión Pública Vasca (EITB)
Instituto Municipal de Hacienda
Insalud de Burgos
INSS de Gipuzkoa

Sector Financiero y Seguros

Banco Guipuzcoano
Banca
Banco Santander
Caja de Ahorros del Mediterráneo
Banco de Andalucía
Banco Popular Español
La Caixa
Caixa d'Enginyers
Caja de Ahorros de Navarra

Sector Educación

Instituto de Filología
Instituto Alfonso X El Sabio
Universidad de Alcalá de Henares

Sector Sanidad y Entes relacionados

Complejo Hospitalario Virgen de la Salud Toledo
Clínica Santa María de la Asunción
Clínica Virgen del Pilar
Clínica Pakea
Mutualia
Grupo Quirón

Laboratorios Alonga
Laboratorios Lilly
Laboratorios Inibsa
Laboratorios Zeneca
Laboratorios Glaxo

Sector Industria y Servicios

Acesa
Aguas de Burgos
Ateinco
Bahías de Bizkaia
BSN Vidrio
BYK-LEO
Cap-Gemini
Codifis
Comu d'Encamp
Construcciones Aeronáuticas
Construcciones Procona
Consulado Británico
Cospa
Enosa
Essilor
Gas Natural
H.I.A
Hispano-ICO
Imadoc
Industrial Valls
Intecsa
J.S. Catalunya Servicios
Meyca
Pirelli Cables y Sistemas
ONCE
Philips Lighting
Ryconsa
Sercak
SEUR
Terminal Catalunya
Thyssen Boetticher
Tourline
Transalinet
Turosan Can Motor
Unicef
United Distillers and Vintners España, S.A.
Serox España



Juzgados de Paz de Bizkaia

Juzgado de Paz de Elantxobe
Juzgado de Paz de Ondarroa
Juzgado de Paz de Lekeitio
Juzgado de Paz de Lanestosa
Juzgado de Paz de Errigoiti
Juzgado de Paz de Lemoniz
Juzgado de Paz de Plentzia
Juzgado de Paz de Amorebieta
Juzgado de Paz de Bakio
Juzgado de Paz de Santurtzi
Juzgado de Paz de Lekeitio
Juzgado de Paz de Zaldibar
Juzgado de Paz de Urduliz
Juzgado de Paz de Fruiz
Juzgado de Paz de Gorliz
Juzgado de Paz de Gueñes
Juzgado de Paz de Arrieta
Juzgado de Paz de Ea
Juzgado de Paz de Gordexola
Juzgado de Paz de Leioa
Juzgado de Paz de Karranza
Juzgado de Paz de Berriz
Juzgado de Paz de Elorrio
Juzgado de Paz de Bermeo

Juzgados de Paz de Gipuzkoa

Juzgado de Paz de Renteria
Juzgado de Paz de Andoain
Juzgado de Paz de Ibarra
Juzgado de Paz de Berastegui
Juzgado de Paz de Elduain
Juzgado de Paz de Amorebieta
Juzgado de Paz de Legazpia
Juzgado de Paz de Elgoibar
Juzgado de Paz de Bidegoain
Juzgado de Paz de Berrobi
Juzgado de Paz de Mandaró
Juzgado de Paz de Mutriku
Juzgado de Paz de Urnieta
Juzgado de Paz de Irura
Juzgado de Paz de Beasain
Juzgado de Paz de Deba
Juzgado de Paz de Zumaia
Juzgado de Paz de Zaldibar
Juzgado de Paz de Zumarraga
Juzgado de Paz de Alegia
Juzgado de Paz de Ormaiztegi
Juzgado de Paz de Hondarribi

Juzgado de Paz de Oiartzun
Juzgado de Paz de Azkoitia
Juzgado de Paz de Albiztur
Juzgado de Paz de Soraluze
Juzgado de Paz de Lizartza

Juzgados de Paz de Álava

Juzgado de Paz de Asparrena
Juzgado de Paz de Alegría Dulantzi

Garantía Ibermática

Ibermática es una de las principales compañías de servicios en Tecnologías de la Información (TIC) del mercado español. Creada en 1973, su actividad se centra en las siguientes áreas: Consultoría TIC, servicios de infraestructuras, integración de sistemas de información, outsourcing e implantación de soluciones integradas de gestión empresarial. Asimismo, está presente en los principales sectores de actividad: finanzas, seguros, industria, servicios, telecomunicaciones, sanidad, utilities y administración pública, donde ofrece soluciones sectoriales específicas. Completa su oferta con soluciones tecnológicas como Business Intelligence, ERP y CRM, gestión de procesos (BPM), recursos humanos, movilidad, gestión de contenidos (ECM), Social Business / Gov 2.0, gestión de personas (HCM), Arquitecturas SOA, trazabilidad, accesibilidad, seguridad e inteligencia artificial, así como servicios Cloud Computing.

Tras casi 40 años de actividad en el sector de las TIC, Ibermática se ha consolidado como una de las primeras empresas de servicios de TI de capital español. Actualmente agrupa a 3.324 profesionales y representa un volumen de negocio de 246,5 millones de euros.

Persona de contacto:

Jesús Gorospe

Responsable Servicios de documentación

j.gorospe@ibermatica.com

Tel.: 902 413 500

www.ibermatica.com